Weekplanning

paycheq
payroll mgmt

Week van: ..... / ..... / ..... **tot:** ..... / ..... / .....

Dit document moet één jaar bewaard worden.

Naam	Maandag		Dinsdag		Woensdag		Donderdag		Vrijdag		Zaterdag		Zondag	
	Beginuur	Einduur	Beginuur	Einduur	Beginuur	Einduur	Beginuur	Einduur	Beginuur	Einduur	Beginuur	Einduur	Beginuur	Einduur
.....	.....u.....	.....u.....	.....u.....	.....u.....	.....u.....	.....u.....	.....u.....	.....u.....	.....u.....	.....u.....	.....u.....	.....u.....	.....u.....	.....u.....
.....	.....u.....	.....u.....	.....u.....	.....u.....	.....u.....	.....u.....	.....u.....	.....u.....	.....u.....	.....u.....	.....u.....	.....u.....	.....u.....	.....u.....
.....	.....u.....	.....u.....	.....u.....	.....u.....	.....u.....	.....u.....	.....u.....	.....u.....	.....u.....	.....u.....	.....u.....	.....u.....	.....u.....	.....u.....
.....	.....u.....	.....u.....	.....u.....	.....u.....	.....u.....	.....u.....	.....u.....	.....u.....	.....u.....	.....u.....	.....u.....	.....u.....	.....u.....	.....u.....
.....	.....u.....	.....u.....	.....u.....	.....u.....	.....u.....	.....u.....	.....u.....	.....u.....	.....u.....	.....u.....	.....u.....	.....u.....	.....u.....	.....u.....
.....	.....u.....	.....u.....	.....u.....	.....u.....	.....u.....	.....u.....	.....u.....	.....u.....	.....u.....	.....u.....	.....u.....	.....u.....	.....u.....	.....u.....
.....	.....u.....	.....u.....	.....u.....	.....u.....	.....u.....	.....u.....	.....u.....	.....u.....	.....u.....	.....u.....	.....u.....	.....u.....	.....u.....	.....u.....
.....	.....u.....	.....u.....	.....u.....	.....u.....	.....u.....	.....u.....	.....u.....	.....u.....	.....u.....	.....u.....	.....u.....	.....u.....	.....u.....	.....u.....
.....	.....u.....	.....u.....	.....u.....	.....u.....	.....u.....	.....u.....	.....u.....	.....u.....	.....u.....	.....u.....	.....u.....	.....u.....	.....u.....	.....u.....