

# Afwijking op het rooster van deeltijdse werknemers - controledocument



Geldig van: ..... / ..... / ..... tot: ..... / ..... / .....

Dit document moet gedurende 5 jaar bewaard worden.

Datum	Naam	Beginuur	Handtekening werknemer (te plaatsen bij iedere afwijking)	Einduur	Handtekening werknemer (te plaatsen bij iedere afwijking)	Handtekening werkgever (min 1x per week)
...../...../.....	.....	.....u.....	.....	.....u.....	.....	.....
...../...../.....	.....	.....u.....	.....	.....u.....	.....	.....
...../...../.....	.....	.....u.....	.....	.....u.....	.....	.....
...../...../.....	.....	.....u.....	.....	.....u.....	.....	.....
...../...../.....	.....	.....u.....	.....	.....u.....	.....	.....
...../...../.....	.....	.....u.....	.....	.....u.....	.....	.....
...../...../.....	.....	.....u.....	.....	.....u.....	.....	.....
...../...../.....	.....	.....u.....	.....	.....u.....	.....	.....